

Erstanmeldung SAK Kundenportal

Sie haben noch keinen Portalzugang und melden sich neu an

1 Vorbereitung

Halten Sie eine SAK Stromrechnung parat.

2 Website aufrufen

Rufen Sie die Seite <https://kundenportal.sak.ch> auf. Klicken Sie auf «zur Anmeldung».
Es öffnet sich die Login Seite. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.



3 Registrierung

Geben Sie Ihren Vornamen, Nachnamen, Kunden- und Rechnungsnummer ein (steht auf Ihrer Rechnung). Akzeptieren Sie die AGB's und die Datenschutzerklärung, indem Sie die beiden Checkboxen aktivieren. Legen Sie ein persönliches Passwort fest oder wählen Sie alternativ E-Mail als Authentifizierungsmethode aus. Klicken Sie auf «Registrieren»

4 Anmeldung bestätigen

Stimmen Ihre Daten mit unserem System überein, erhalten Sie per Mail einen Verifizierungscode. Geben Sie diesen ein, um die Registrierung abzuschliessen.

Hinweis: Der Verifizierungscode ist 24 Stunden gültig. Bei neu registrierten Kunden sind die Daten der Lastgänge der letzten sieben Tage erst nach 48 Arbeitsstunden (2 Arbeitstage) ersichtlich.

5 Ihr Zugang zum Kundenportal war erfolgreich?

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen finden Sie im linken Menübereich eine Navigationsleiste. Hier können Sie beispielsweise auf «Rechnungen» klicken, diese einsehen und bei Bedarf herunterladen. Auch haben Sie die Option, Zählerstände direkt zu melden oder den Lastgang anzuzeigen. Ihren Ein- oder Auszug können Sie direkt über unser Kundenportal melden.

Haben Sie Anregungen, Fragen oder Wünsche? Melden Sie sich per Mail unter info@sak.ch oder telefonisch unter 071 229 51 51. Datenschutzrechtliche Fragen beantworten wir gerne unter datenschutz@sak.ch.