



Wir suchen für den Standort St. Gallen eine/n

SACHBEARBEITER/IN RECHNUNGSWESEN (50 - 60%)

Das Rechnungswesen ist verantwortlich für die Buchführung der SAK-Gruppe.

Ihre Aufgaben

- Verrechnung von Dienstleistungen an Kunden
- Mitarbeit beim ERP-Projekt zur Einführung von SAP S/4HANA

Ihr Profil

- Sachbearbeiter/in Rechnungswesen oder entsprechende Berufserfahrung
- Gute Anwenderkenntnisse im Bereich der Informatik (MS-Office, SAP, IS-E)
- Selbständige und sehr exakte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kundenorientierung und Belastbarkeit

Interessiert?

Wir bieten eine herausfordernde Aufgabe in einem zukunftsorientierten Umfeld mit entsprechender Verantwortung und Kompetenz sowie interessante Anstellungsbedingungen.

Weitere Auskünfte erteilt gerne: Frau Nicole Näf, Leiterin Fakturierung und Kreditoren, Telefon 071 229 53 04.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte im PDF-Format an personaldienst@sak.ch oder schriftlich an den Personaldienst der SAK in St.Gallen.

ÜBER DIE SAK

Wir sind das innovativste Energieversorgungsunternehmen für Menschen in der Ostschweiz. Unsere Geschäftsfelder umfassen Stromerzeugung, Strom- und Wärmelieferung, ein modernes Glasfasernetz und leistungsfähige Internet-, TV- und Telefon-Dienste sowie die Förderung von E-Mobilität und erneuerbaren Energien. Mit rund 400 Mitarbeitenden decken wir die ganze Wertschöpfungskette ab: Von der Energiebeschaffung über Planung, Bau, Betrieb sowie Instandhaltung von Netzen und Anlagen bis hin zu Vertrieb und Rechnungsstellung.

ST.GALLISCH-APPENZELISCHE KRAFTWERKE AG

Vadianstrasse 50 | P.F. 2041 | CH-9001 St.Gallen | T +41 71 229 51 51 | info@sak.ch | sak.ch